

Guatemala de la Asunción,  
30 de noviembre del 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Licenciada Viceministra:

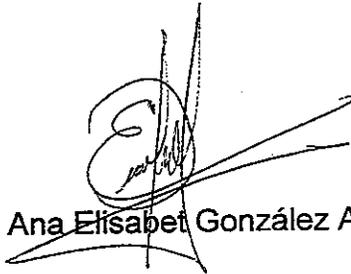
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de noviembre** del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 116-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 31-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0057 ;

**Actividades Realizadas:**

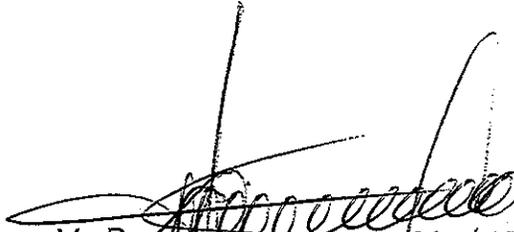
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Unidad
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Unidad.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Unidad.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos de apoyo técnico para el Viceministerio del Deporte la Recreación y a la Unidad de Información Publica del Ministerio de Cultura y Deportes en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Atender a consultas internas y externas de competencia a la Unidad y,
- Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Unidad.

**Resultados obtenidos:**

- Velar por el cumplimiento de los objetivos en la Unidad.



Ana Elisabet González Alvarado



Vo.Bo. *Hugo Francisco Ferrero Sánchez*  
Lic. Hugo Francisco Ferrero Sánchez  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes